

Stellenausschreibung

Kaufmännische/r Mitarbeiter/in (m/w/d)
Schwerpunkt Buchhaltung, Einkauf und Organisation

Wir sind die MG Messebau GmbH in Mannheim-Feudenheim und planen sowie realisieren individuelle Messestände und Messe-Projekte bis hin zu eigenen Veranstaltungen. Mit wachsender Projektanzahl und steigender Komplexität entwickeln wir unsere internen Strukturen weiter.

Dafür suchen wir jemanden, der unsere kaufmännischen Abläufe im Griff hat, Transparenz schafft und als Schnittstelle zwischen Geschäftsführung, Projektmanagement und Lager fungiert.

Deine Aufgaben

Buchhaltung & Administration

- Saubere und nachvollziehbare Belegorganisation
- Vorbereitung der Unterlagen für die Steuerkanzlei
- Überblick über Zahlungsflüsse
- Durchführung von Überweisungen
- Anmeldung neuer Mitarbeiter bei der Steuerkanzlei

Einkauf & Kostenkontrolle

- Koordination von Bestellungen in Abstimmung mit Projektmanagement und Lager
- Einholung und Vergleich von Angeboten
- Prüfung von Anforderungen auf Wirtschaftlichkeit
- Abstimmung größerer Ausgaben mit der Geschäftsführung

Angebots- und Rechnung-Stellung

- Unterstützung des Projektteams bei der strukturellen Erstellung von Angeboten
- Erstellung von Auftragsbestätigungen und Rechnungen
- Sicherstellung, dass alle Leistungen vollständig und korrekt erfasst sind

Projekt-Controlling

Du sorgst dafür, dass unsere Projekte auch kaufmännisch sauber nachvollziehbar sind. Dazu bekommst du von den Projektleitern die vollständigen Kostenübersichten pro Projekt und führst diese mit den erfassten Zeiten zusammen. Du vergleichst die tatsächlichen Aufwände mit Angebot und Budgetplanung, erkennst Abweichungen und machst transparent, welche Projekte wirtschaftlich gut laufen und wo Optimierungsbedarf besteht. Auffälligkeiten sprichst du an und gibst der Geschäftsführung eine fundierte Einschätzung.

Angebots- und Rechnung-Stellung

- Du unterstützt das Projekt-Team bei der strukturellen Erstellung von Angeboten
- Du erstellst Auftragsbestätigungen und Rechnungen
- Du stellst sicher, dass alle Leistungen vollständig und korrekt erfasst sind

Dein Profil

- Kaufmännischer Hintergrund oder vergleichbare Erfahrung
- Sehr gutes Verständnis für Zahlen und wirtschaftliche Zusammenhänge
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Du kannst Dinge klar und respektvoll ansprechen und auch einfordern
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt sind für dich selbstverständlich

Wichtig für uns

- Du interessierst dich nicht nur für Zahlen, sondern auch für die Praxis
- HomeOffice ist möglich, aber es ist sinnvoll, dass du dir vor Ort immer wieder Überblick und ein eigenes Bild von Abläufen im Lager und in Projekten verschaffst.

Rahmenbedingungen

- Teilzeit, perspektivisch ausbaubar
- Einsatz für MG Messebau sowie perspektivisch auch für weitere verbundene Gesellschaften

Wenn du Spaß an Buchhaltung, Einkauf und klaren Abläufen hast und nicht nur abarbeiten, sondern mitdenken willst, freuen wir uns auf deine Bewerbung.

Bewerbung bitte an:

Frank Röder
frank.roeder@mgmessebau.de
0151 / 26959866